

**COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PUEBLA  
"HERMANOS SERDAN"**

**REGLAMENTO INTERNO**

**ÍNDICE**

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I	DE LA INTEGRACION DE LA COMISION CONSULTIVA
CAPITULO II	DE LAS SESIONES DE LA COMISION
CAPITULO III	DE LAS RESOLUCIONES, ACUERDOS Y RECOMENDACIONES
CAPITULO IV	DE LAS FUNCIONES DE SUS INTEGRANTES
CAPITULO V	DE LA PARTICIPACION DE INVITADOS

## **COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PUEBLA “HERMANOS SERDAN”**

### **REGLAMENTO INTERNO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **LEY DE AEROPUERTOS**

**ARTICULO 44.** En cada aeropuerto, el concesionario deberá constituir una comisión consultiva formada, entre otros, con representantes del gobierno estatal y municipal, así como de las cámaras de comercio, turismo e industria de la región, de los concesionarios y permisionarios del servicio de transporte aéreo que operen en el aeropuerto y del administrador aeroportuario.

La comisión consultiva coadyuvará en la promoción del aeropuerto y podrá emitir recomendaciones en relación con aquellos aspectos que afecten la actividad urbana y turística, así como el equilibrio ecológico de la zona, para lo cual el administrador del aeropuerto deberá informar a la comisión sobre el programa maestro de desarrollo y sus modificaciones, así como los principales proyectos de inversión para la expansión y modernización del aeropuerto.

La organización y funcionamiento de las comisiones consultivas se determinará en el reglamento respectivo.

##### **REGLAMENTO DE LA LEY DE AEROPUERTOS**

**Artículo 173.** El concesionario debe constituir la comisión consultiva a que se refiere el artículo 44 de la Ley dentro de los tres meses siguientes al inicio de operaciones. Corresponderá al concesionario presidirla y a la propia comisión designar al secretario técnico.

Los representantes ante la comisión tendrán voz y voto sobre los puntos del orden del día y podrán proponer asuntos para ser considerados en la agenda de la comisión. La comisión consultiva se reunirá por lo menos una vez al año y levantará una minuta de cada sesión que celebre.

El concesionario debe convocar por escrito a la primera sesión de la comisión consultiva para que quede debidamente integrada y deberá levantar la minuta de la constitución de la misma.

**Artículo 174.** Serán facultades de la comisión consultiva:

- I. Analizar los planes estatales y municipales de desarrollo en relación con el aeródromo de que se trate.
- II. Analizar las propuestas que presente el administrador aeroportuario
- III. Someter a la consideración del concesionario las recomendaciones que se emitan, y
- IV. Aprobar el reglamento interno el cual contendrá, como mínimo, lo siguiente:
  - a) Las funciones del presidente y del secretario técnico,
  - b) La periodicidad de las reuniones ordinarias y extraordinarias, y
  - c) Los procedimientos para emitir recomendaciones en materia urbana, turística y equilibrio ecológico de la zona.

## **COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PUEBLA "HERMANOS SERDAN"**

### **REGLAMENTO INTERNO**

#### **CAPITULO I.- DE LA INTEGRACION DE LA COMISION CONSULTIVA**

**ARTICULO I.-** La Comisión Consultiva, estará constituida por un representante titular y un suplente de las dependencias del gobierno estatal que por su competencia tenga que ver con la promoción y desarrollo del aeropuerto, por los H. Ayuntamientos en los que está ubicada la terminal Aérea, así como de las cámaras o asociaciones de comercio, turismo e industria de la región, de los permisionarios y concesionarios del servicios de transporte aéreo, de las autoridades federales y estatales que operen en el Aeropuerto Internacional de Puebla, y del administrador del mismo, así como de las empresas de la región que por su importancia económica y estratégica para el desarrollo del aeropuerto sea conveniente incorporar.

**ARTICULO II.-** Con base en lo que señalan los artículos 44 de la Ley de Aeropuertos y 174 de su Reglamento, la Comisión Consultiva tendrá el propósito de coadyuvar en la promoción y desarrollo del aeropuerto. Recibir y emitir recomendaciones sobre los asuntos que competan para esos efectos en las materias de turismo, industria y comercio, e inclusive en las cuestiones de equilibrio ecológico y de protección ambiental.

Podrá también emitir recomendaciones en materia de comunicaciones, transportes, vialidades y accesos al aeropuerto, así como de la infraestructura que circunde al mismo, con base en los planes de desarrollo municipal y estatal, en lo que se refiere a su afectación al desarrollo y promoción del aeropuerto, así como de las afectaciones de equilibrio ecológico.

En lo interno, la Comisión Consultiva estará facultada para establecer su Reglamento Interno y definir los procedimientos para la recepción de propuestas elaboración de estudios en su caso y trámite de recomendaciones ante las instancias correspondientes para cumplir con los fines referidos de la Comisión.

**ARTICULO III.-** La Comisión Consultiva será presidida por el Administrador del Aeropuerto, quien será asistido por un Secretario Técnico, que podrá designar y ser ratificado por los miembros de la Comisión.

**ARTÍCULO IV.-** A fin de garantizar la existencia del Quorum Legal en las sesiones de la Comisión, las dependencias, entidades, empresas y asociaciones que deban nombrar representantes en los términos del Artículo I, designaran un representante titular y un suplente. En representante en funciones tendrá voz y voto en los términos de este Reglamento.

#### **CAPITULO II.- DE LAS SESIONES DE LA COMISION.**

**ARTICULO V.** La Comisión funcionará en pleno en el lugar que para tal efecto se señale en la convocatoria respectiva.

**ARTICULO VI.** La Comisión celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.

**ARTICULO VII.** Las sesiones ordinarias se celebran por lo menos una vez al año y se levantará una minuta de cada sesión que celebre. Las sesiones extraordinarias se celebrarán a petición de cualquiera de los miembros, con anuencia del Presidente de la Comisión, o cuando este así lo decida. La Comisión solo podrá celebrar sus sesiones ordinarias o extraordinarias, con asistencia de cuando menos la mitad más uno de sus integrantes.



## **COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PUEBLA "HERMANOS SERDAN"**

### **REGLAMENTO INTERNO**

**ARTICULO VIII.-** Las convocatorias para la celebración de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, serán firmadas por el Presidente de la Comisión y en ellas se incluirán los puntos contenidos en la Orden del Día propuesto, debiéndose hacer del conocimiento de los miembros de la Comisión con anticipación, de por lo menos 10 días, tratándose de las ordinarias, y para las extraordinarias cuando estas se requieran.

**ARTICULO IX.-** Reunidos en sesión los miembros de la Comisión, el Secretario Técnico certificará la existencia de Quorum Legal, en cuyo caso, se procederá a aprobar y desahogar el Orden del Día.

**ARTICULO X.** La Comisión podrá invitar a las reuniones ordinarias, si es que los asuntos que van a tratarse requieren de la opinión de ellos, a cualquier representante de asociaciones, cámara, dependencias públicas o privadas, si se estima que dicha opinión es importante para los asuntos competencia de la Comisión.

### **CAPITULO III.- DE LAS RESOLUCIONES, ACUERDOS Y RECOMENDACIONES**

**ARTICULO XI.** Todos los acuerdos de la Comisión se tomara por mayoría de votos, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

**ARTICULO XII.** Los acuerdos de la Comisión se consignarán en la minuta correspondiente, la cual será firmada por todos los representantes de la misma Comisión, una vez que haya sido aprobada. Dichos acuerdos se ejecutaran en la forma y términos estipulados.

**ARTICULO XIII.** Los miembros de la Comisión, estarán facultados para solicitar ante pleno de las reuniones de la Comisión o al Presidente de la misma la información necesaria para el mejor conocimiento de un asunto a tratar de su competencia que tenga que ver con los fines de la Comisión.

**ARTICULO XIV.** Cuando a raíz de los asuntos que se traten dentro de las facultades de la Comisión, se genere la necesidad de efectuar una recomendación en materia urbana, industrial, turística, de infraestructura, comercial o de protección ambiental y equilibrio ecológico, que sea competencia de la Comisión, la misma se abordará en la sesión correspondiente, ordinaria o extraordinaria, y se definirá el procedimiento para turnar la recomendación a la instancia respectiva, así como del control y seguimiento que se dará a la misma.

### **CAPITULO IV.- DE LAS FUNCIONES DE SUS INTEGRANTES**

**ARTICULO XV.** Serán funciones del Administrador del Aeropuerto, en su calidad de Presidente de Comisión.

- a) Convocar en tiempo y forma a las sesiones de la Comisión Consultiva que sean necesarias.
- b) Autorizar previamente a la sesión, la participación de los invitados a la Comisión Consultiva.
- c) Elaborar y someter a consideración de los miembros de la Comisión el Orden del día.
- d) Presidir las sesiones de la Comisión.

## **COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PUEBLA "HERMANOS SERDAN"**

### **REGLAMENTO INTERNO**

- e) Informar oportunamente a todos los miembros de la Comisión, de la ejecución de los acuerdos tomados en sesión.
- f) Convocar a sesiones extra ordinarias y a petición de cualquiera de sus miembros a extraordinarias cuando el caso lo amerite y
- g) Cualquiera otra que sea necesaria para el mejor desempeño de la Comisión y de los objetivos que pretende.

#### **ARTICULO XVI. Serán funciones del Secretario Técnico:**

- a) Convocar a petición del Presidente, a las sesiones de la Comisión Consultiva ordinarias y extraordinarias.
- b) Formular el Orden del Día
- c) Pasar lista de asistencia en las sesiones de la Comisión
- d) Participar en las sesiones de la Comisión Consultiva, con derecho a voz pero sin voto
- e) Entregar a cada uno de los miembros copia de las actas en un plazo no mayor de 15 días hábiles, posteriores a la sesión
- f) Dar lectura al acta de la sesión anterior y tomar nota de las observaciones de los miembros de la Comisión
- g) Registrar los acuerdos tomados por la Comisión y controlar el seguimiento de los mismos hasta su cumplimiento
- h) Auxiliar a los miembros de la Comisión en el desempeño de los asuntos que se les encomienden
- i) Auxiliar al Presidente en el estudio y despacho de los asuntos propios de la Comisión
- j) Mantener un archivo de las actas emanada por la Comisión, así como de la documentación que se genere por las acciones de la Comisión
- k) Cualquier otra que se requiera en el desempeño de su función

#### **ARTICULO XVII. El Secretario Técnico levantará el Acta correspondiente que se integrara con los siguientes elementos:**

- 1. Número y fecha de la sesión
- 2. Nombre y cargo de los asistentes
- 3. Orden del día
- 4. Referencia a los aspectos esenciales de los asuntos abordados en las sesiones
- 5. Los acuerdos tomados
- 6. Obtener las firmas de los miembros que asistan a las sesiones de la Comisión.

#### **ARTICULO XVIII. Serán funciones de los miembros:**

- 1. Siendo previamente convocados, asistir a las sesiones limitando su participación al ámbito de las funciones de la Comisión
- 2. Enviar al Presidente de la Comisión Consultiva, con 10 días hábiles de anticipación a la sesión, los documentos e información suficientes de los asuntos que en su opinión deban someterse a la consideración de la Comisión para ser incluidos en el Orden del Día
- 3. Analizar el orden del día y la documentación e información sobre los asuntos a tratar y pronunciar los comentarios y observaciones que se estimen pertinentes
- 4. Emitir el voto respecto de cada asunto que se someta a consideración en las sesiones de la Comisión Consultiva
- 5. Firmar las listas de asistencia que se levanten con motivo de las sesiones de la Comisión

## **COMISIÓN CONSULTIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE PUEBLA "HERMANOS SERDAN"**

### **REGLAMENTO INTERNO**

6. Proponer la asistencia de invitados a las sesiones de la Comisión Consultiva cuando así lo juzgue conveniente, justificando previamente su participación ante la citada Comisión.
7. Participar en el estudio, análisis o discusión de los temas que se presenten en la sesiones de la Comisión para su atención, resolución o recomendación.
8. Realizar las demás funciones y actividades que le encomiende el Presidente o la Comisión en pleno

### **CAPITULO V.- DE LA PARTICIPACION DE INVITADOS**

**ARTICULO XIX.** La Comisión Consultiva a consideración de alguno de sus miembros o del pleno de la misma, podrá extender una invitación a la persona u organismo que estime conveniente para que participe en alguna de sus sesiones, por considerar que su participación puede ser de interés para los fines de la Comisión.

*Huejotzingo, Puebla el 8 de noviembre de 2016.*